

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Hinweis: Beurlaubungen können nur aus wichtigem Grund erfolgen und müssen vorher schriftlich beantragt und begründet werden. Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien erfolgen nur in Ausnahmefällen durch den Schulleiter. Bitte stellen Sie den Antrag rechtzeitig, damit er von der Klassen- bzw. Schulleitung vor dem Termin genehmigt werden kann. (§ 38 SchulO RP)

Sehr geehrter Herr/sehr geehrte Frau _____,

hiermit beantrage ich für meine Tochter/meinen Sohn eine Beurlaubung vom Unterricht.

Name des Schülers/der Schülerin: _____

Klasse: _____ Klassenleiter/in: _____

Name des/der Erziehungsberechtigten: _____

Beurlaubungstermin: _____

Begründung: _____

Mein Sohn/meine Tochter wird sich bemühen, die versäumten Unterrichtsinhalte und Hefteinträge nachzuholen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

Anlage: **Nachweis** (z. B. Einladungsschreiben Vorstellungsgespräch; vgl. § 38 SchulO RP)

Vermerke der Schule: Eingang des Antrags am _____

Die Beurlaubung wird genehmigt

Die Beurlaubung wird nicht genehmigt

(Ort, Datum)

(Unterschrift Klassenleitung / Schulleitung)